



Nr.101586/17.05.2016

**Către**

.....

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică privind **Servicii bancare** conform caietului de sarcini

Codul CPV: : **66110000-4 Servicii bancare (Rev.2)**

**Perioada de valabilitate a ofertelor:**

-60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

**Termenul de plată**

- în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni, respectiv LEGEA nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesioniști și între acestia și autorități contractante

**Obiectivul achizitiei directe:** încheierea unui contract de achiziție publică

**Durata contractului:** contractul de furnizare se va finaliza în 9 luni începând cu data semnării contractului.

În funcție de condițiile economice și posibilitățile financiare ale autorității contractante, la sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului acesta va putea fi prelungit cu acordul părților , prin încheierea în scris a unui act adițional la contract pe o perioadă de maxim 4 luni (pana la 30.04.2017)

**Termen de execuție :** conform caietului de sarcini,

**Documente de calificare solicitate:**

- Se vor prezenta următoarele documente :

Scrisoare de înaintare – Formularul 14

1. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă ,conform Ordinului nr.314/2010 – Formularul 4

2. Declarația de eligibilitate prin care ofertantul face dovada ca nu se încadrează la prevederile art 180 din OUG 34/2006 - Formularul 1
3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art.181 din OUG 34/2006 - Formularul 2
4. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006. - Formularul 3
5. Declarația privind experiența similară în prestarea de servicii bancare
6. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. – original sau vizat Conform cu originalul
7. CUI – copie vizată Conform cu originalul
8. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este în domeniu ce face obiectul achiziției– original sau vizat Conform cu originalul
9. Informații generale - Formularul 5
10. Cel puțin o recomandare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale pentru servicii similare – original sau copie vizată Conform cu originalul
11. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere – personal calificat
12. Certificat de atestare privind managementul calității ISO 9001:2008, copie vizată Conform cu originalul –persoane juridice sau declarație privind asigurarea calității pentru servicii bancare
13. Autorizarea BNR cu privire la desfășurarea operațiunilor de plată în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Art. 163, alin .1

**Propunerea tehnică** - ce va consta într-un comentariu articol cu articol al conținutului caietului de sarcini.

**Propunere financiară:** se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă nr. 13 atașat prezentei invitații. Prețul din Formularul de Oferta va fi exprimat în comision bancar % fără TVA, este ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia, decât cu acordul părților.

Oferta financiară se va întocmi pentru fiecare dintre cele trei servicii propuse.

Autoritatea contractantă va delibera ținând cont de : prețurile pentru serviciile solicitate

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta privind achiziția directă de „Servicii bancare” - conform caietului de sarcini

2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă

3. precum și înscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **25.05.2016** ora 12:00

Plicului exterior i se va atașa scrisoarea de înaintare (Formular)

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile, care va fi oferit pentru toată perioada de 7 luni cu posibilitatea prelungirii pe maxim 4 luni în anul 2017 și care se va încadra în fondurile bugetare precizate.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante : Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București, Bd. Gării obor nr. 10, Sector 2

Data limită pentru depunerea oferta **25.05.2016** ora 12:00 .

Deschiderea ofertelor: va avea loc în data de **25.05.2016** ora 12:00. la adresa mai sus menționată.

Contractul tip care se va semna se regăsește în prezenta *invitație*

Persoana de contact pentru caietul de sarcini Serviciul Achiziții Publice, Administrativ, Lucian Mitroiu, Sef Serviciu, telefon 0720.777.137

**DIRECTOR EXECUTIV  
CRISTIAN ATANASIE DUȚU**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**

Anton Steiner

**Serviciul Achiziții Publice, Adm.**

Lucian Mitroiu